

## Huishoudelijk reglement vereniging Dynamics user group

### Artikel 1

Het bestuur van de vereniging heeft voor de uitvoering van de verenigingstaken een besloten vennootschap opgericht. Deze vennootschap draagt als statutaire naam:

#### **Dynamics user group B.V.**

- a. Het bestuur van de vereniging vormt samen met 2 externe leden de raad van toezicht (RvT) voor de besloten vennootschap;
- b. De aandeelhoudersrechten kunnen uitsluitend worden uitgeoefend door de bestuursleden (niet de externe leden) van de vereniging;
- c. Naast de gekozen bestuursleden vanuit de vereniging Dynamics user group kunnen één of meerdere externe leden worden gekozen, bijvoorbeeld vanuit de partners of de Microsoft organisatie;
- d. De externe leden hebben een uitsluitend adviserende stem in de RvT van de besloten vennootschap Dynamics user group B.V.;
- e. De externe leden worden benoemd op voordracht van bestuursleden of verenigingsleden. Deze benoeming gebeurt door een bestuursbesluit, binnen het bestuur van de vereniging;
- f. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste verenigingsjaar loopt van de dag van oprichting der vereniging tot en met de eerstvolgende 31 december.

### Artikel 2

Namens de secretaris van de vereniging voert de besloten vennootschap Dynamics user group B.V. de taken uit welke normaliter door de secretaris van de vereniging worden uitgevoerd.

De taken zijn:

- a. Het bijhouden van het ledenregister;
- b. Het uitwerken en archiveren van de notulen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen (ALV);
- c. Het voeren van correspondentie;
- d. Het uitvoeren van de administratie der vereniging;
- e. Verricht voorts alle verdere werkzaamheden welke tot zijn taak behoren of daaronder begrepen kunnen worden.

### Artikel 3

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Het beheer van middelen van de besloten vennootschap Dynamics user group B.V. ligt bij de bestuurder(s) van deze vennootschap.

- a. In overleg met het bestuur delegeert de penningmeester zijn taken, het beheer over de geldmiddelen van de vereniging, aan de bestuurder(s) van de besloten vennootschap Dynamics user group B.V.;

- b. In overleg met het bestuur stelt de penningmeester de begroting en het financieel verslag van de vereniging ten behoeve van de ALV samen. De penningmeester kan deze taken mandateren aan de bestuurder van de besloten vennootschap en haar bureau, in dat geval worden de stukken van de vereniging pas aan het bestuur voorgelegd na afstemming met de penningmeester van de vereniging.

#### **Artikel 4**

De bestuurder(s) van de besloten vennootschap, genoemd onder artikel 1, dragen zorg voor het volgende:

- a. Jaarlijks stellen zij een jaarplan op met begroting en activiteitenplan, op basis waarvan een contributievoorstel aan de leden van de vereniging wordt gedaan. De leden van de vereniging beslissen over deze begroting conform de statuten van de vereniging;
- b. De bestuurder(s) draagt zorg voor de uitvoering van de taken van de vennootschap en de uitvoering van het jaarplan;
- c. Goedkeuring van het jaarplan mandateert de bestuurder(s) van de vennootschap voor het doen van uitgaven en het verwerven van inkomsten conform de vastgestelde begroting;
- d. Het bestuur van de vereniging houdt toezicht op de activiteiten van de besloten vennootschap en haar bestuurders, middels financiële kwartaalrapportages waarin de werkelijke uitgaven worden gerelateerd met de vastgestelde begroting;
- e. Desgewenst kan het bestuur als RvT nadere eisen stellen aan de financiële rapportages en de tijdige oplevering daarvan door de bestuurder(s).

#### **Artikel 5**

Jaarlijks vindt de ALV plaats op een door de voorzitter of bestuurder aan te wijzen plaats in Nederland. Over enigerlei zaak die niet in de tevoren aan de leden gezonden agenda staat vermeld, kan ter vergadering geen rechtsgeldig besluit worden genomen, tenzij alle leden vertegenwoordigd zijn of alle aanwezige leden unaniem ermee akkoord gaan dat over de betreffende zaak met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen beslist wordt, conform de statuten van de vereniging.

#### **Artikel 6**

Voor de vaststelling van de jaarlijkse contributie is het volgende bepaald:

- a. De contributie wordt door de ALV vastgesteld. Deze dient elk jaar 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald;
- b. Het bestuur is gemachtigd om jaarlijks op basis van de begroting de contributie voor het toekomstige boekjaar "voorlopig" vast te stellen;
- c. Het bestuur kan besluiten bijzondere kortingen te verstrekken, waaronder ledenwerfkorting, dan wel mag bepalen desgewenst om contributie voor nieuwe leden tijdsruimtelijk toe te rekenen. Hiervan wordt verslag uitgebracht in het jaarverslag;

- d. De factuur van de jaarlijkse contributie wordt in het voorjaar toegezonden onder verrekening van het in lid e bepaalde(= verrekening van overschot voorgaand boekjaar);
- e. Op basis van de jaarcijfers van het afgelopen boekjaar, wordt door het bestuur, onder voorbehoud van goedkeuring door de ALV, de definitieve contributie vastgesteld, welke met de contributiefactuur van het nieuwe boekjaar zal worden verrekend;
- f. De leden stellen jaarlijks in de ALV, achteraf, de financiële jaarrekening vast en daarmee ook de definitieve hoogte van de contributie over het afgelopen boekjaar;
- g. Indien de leden dit wensen kunnen zij besluiten tot een extra ALV om de begroting vast te stellen en daarmee de hoogte van de contributie voor het toekomstige boekjaar. Het bestuur wordt hiertoe verplicht indien 10 stemgerechtigde leden dit schriftelijk via het secretariaat aan het bestuur kenbaar maken;
- h. Indien de contributie niet of niet tijdig wordt betaald, kan dit opzegging van het lidmaatschap door het bestuur tot gevolg hebben;
- i. Het innen van de contributie is gemandateerd aan de besloten vennootschap genoemd in artikel 1 van dit reglement.

### **Artikel 7**

Bedrijven zijn lid van de vereniging Dynamics user group. Natuurlijke personen en partners, zijnde implementatie partners (VAR), Independent Software Vendor (ISV) en dergelijken, kunnen geen lid worden. Het bedrijf, dat wenst toe te treden als lid van de vereniging, moet desgewenst alle zakelijke gegevens en inlichtingen verschaffen, die het bestuur nodig acht om te kunnen beoordelen of aan de eisen voor het aangevraagde lidmaatschap wordt voldaan.

Het bestuur mandateert de bestuurder om zo spoedig mogelijk schriftelijk aan te geven aan een kandidaat-lid of al dan niet door het bestuur tot zijn toetreden is besloten.

### **Artikel 8**

Aan elk toegetreden lid wordt een welkomstbrief gezonden welke als bewijs van lidmaatschap dient. De leden worden ingeschreven in het ledenregister.

Ingeval niet tot toetreden van het kandidaat-lid is besloten, zal de bestuurder, gemandateerd door het bestuur, de schriftelijke kennisgeving vergezeld doen gaan van één of meer voor beroep vatbare redenen, waarom tot niet toetreding van het kandidaat-lid is besloten.

### **Artikel 9**

Het lidmaatschap dient tijdig, doch uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, te worden opgezegd voor het komende jaar. Opzeggingen die te laat binnenkomen, kunnen niet gehonoreerd worden.

## **Artikel 10**

Slechts het bestuur, of indien gemandateerd aan de bestuurder van de besloten vennootschap Dynamics user group B.V., is gerechtigd tot het afleggen van openbare verklaringen inzake de Dynamics user group aangelegenheden, in het bijzonder tegenover autoriteiten, pers, radio en TV. Leden zullen zich onthouden van uitspraken over andere leden van de Dynamics user group en bij contacten met pers etc. zullen zij zich beperken tot aangelegenheden m.b.t. het eigen bedrijf.

## **Artikel 11**

Ad hoc gevormde commissies houden op te bestaan, zodra zij hun taak hebben vervuld. Voor de vereniging van belang zijnde stukken dragen zij over aan de secretaris der vereniging.

## **Artikel 12**

Wijziging van dit huishoudelijk reglement zullen slechts plaats kunnen hebben door een besluit van de ALV.

## **Artikel 13**

Voor de toetreding van begunstigers conform artikel 5 van de statuten heeft het bestuur een "Partnership reglement" uitgewerkt. Vaststelling en wijziging van dit reglement zullen slechts plaats kunnen hebben door een besluit van de ALV.

## **Artikel 14**

In alle gevallen, niet voorzien bij dit reglement of de Statuten, als ook bij geschil betreffende de uitleg van dit reglement, beslist het bestuur, na overleg met de bestuurder(s) van de besloten vennootschap Dynamics user group B.V..

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de ALV gehouden op 25 april 2012 en treedt in werking op 1 mei 2012.